Утверждаю:

 Заведующий

МБДОУ «Детский сад №7 п.Переволоцкий»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Анисимова

 Приказ № 14/1 от 04.09.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в** **МБДОУ «Детский сад №7 п.Переволоцкий»**

**на 2023-2024уч.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад№7 п.Переволоцкий»

**Задачи:**

* Создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупцииогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
|  1 | Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции . | Заведующий  | Октябрь  |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий  | Постоянно  |
|  3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Заведующий  | Декабрь.май |
|  4 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Заведующий  | постоянно |
|  | Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников  | Заведующий Рабочая группа | Ноябрь  |
|  | Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273- ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» | Февраль  |
|  7 | Оборудование стенда «Коррупции –нет!» | Заведующий Старший воспитатель | Декабрь  |
|  7 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий  | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 1  | Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий  | По мере необходимости |
|  2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение  | Заведующий  | Постоянно |
|  3 | Организация и проведение инвентаризации имущества  | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь |
|  4 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в МБДОУ и на сайте:- копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;- свидетельство о государственной аккредитации;- режим работы;- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | Музыкальный руководитель  | Постоянно |
|  5 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий  | По мере поступления |
|  6 | Проведение отчётов перед родителями обучающихся(родительский комитет) | Заведующий  | 1 раз в год |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей** |
|  1 | Изготовление памятки для родителей  | Воспитатели | Январь  |
|  2 | Организация участия всех работников учреждения в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Воспитатели | В течение года |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи** |
|  1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение  | Воспитатели | Постоянно на сайте МБДОУ |
|  2 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели | Каждый квартал  |
|  3 | Обеспечение наличия в учреждении стенда по  питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности организации | Воспитатели Рабочая группа | Постоянно |
|  4 | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета директора  об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий  |  Апрель, конец года |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
|  1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Заведующий  | По мере поступления |
|  2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Заведующий  | При выявлении фактов |

Отчет по плану работы – 1 раз в год